



Vereniging van Amateurtuiniers Vinkhuizen

Statuten

Huishoudelijk reglement

Tuinreglement

Reglement commissie van beroep



Inhoudsopgave:

Statuten	blz. 1
Huishoudelijk reglement	9
Tuinreglement	16
Reglement commissie van beroep	19

**Dit is een uitgave van de Vereniging van Amateurs tuiniers
Vinkhuizen,
Groningen. Kamer van Koophandel nr. 40024084.**

**Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd
zonder schriftelijke toestemming van de vereniging.**

STATUTEN

Heden, de vierentwintigste augustus negentienhonderdnegeenzeventig, verscheen voor mij, mr. Egbert Rudolf Bossinade, notaris ter standplaats de gemeente Groningen: de heer Hilbert Poel, deurwaarder, wonende te Groningen, Veldspaatstraat 46 ten deze handelende als penningmeester van het bestuur van de te Groningen gevestigde vereniging: “Vereniging amateurtuiniers Vinkhuizen”.

De komparant verklaarde:

- dat voormelde vereniging werd opgericht bij vergadering van éénentwintig juni negentienhonderdnegeenzeventig.
- dat in gemelde oprichtingsvergadering de statuten zijn vastgesteld en tevens is besloten tot vastlegging daarvan bij notariële akte.
- dat hij is gemachtigd om één en ander te effectueren.
- dat van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel uit de notulen van gemelde vergadering.
- dat hij ter uitvoering van gemeld besluit hierbij vastlegt dat de statuten van genoemde vereniging luiden als volgt

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam “Vereniging van amateurtuiniers Vinkhuizen”. Zij is gevestigd te Groningen.

DUUR EN VERENIGINGSJAAR

Artikel 2.

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 3.

1. De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen en het doen uitoefenen door haar leden van het tuinieren als amateur.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het trachten te verkrijgen van geschikt terrein bestemd voor volkstuinen, zo mogelijk met een permanent karakter;
 - b. het beheren van een of meerdere tuincomplexen in of in de omgeving van Vinkhuizen;
 - c. het geven van voorlichting over amateurtuinwezen, als middel tot actieve en gezinsrecreatie;
 - d. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden voor haar leden;
 - e. het samenwerken met andere verenigingen die een overeenkomstig doel hebben;
 - f. alle andere wettige middelen.
3. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst ter verdeling onder haar leden.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4.

De vereniging kent leden, ereleden, leden van verdienste en begunstigers.

Artikel 5.

1. Leden zijn natuurlijk meerderjarige personen die in de gemeente Groningen wonen en aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin van het door de vereniging

beheerde complex, hierna te noemen: amateurtuin, in gebruik kan worden gegeven. Ieder lid heeft het recht op het gebruik van een door het bestuur aan te wijzen amateurtuin.

2. Degeen die lid wenst te worden dient zich schriftelijk aan te melden bij de secretaris van de vereniging, onder opgaaf van naam, voornaam, adres en geboortedatum.
3. Ereleden zijn natuurlijk meerderjarige personen, die geen lid van de vereniging zijn en die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging daartoe door de algemene vergadering, op voordracht van het bestuur, dan wel tenminste tien leden, zijn benoemd.
4. Leden van verdienste zijn leden, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging daartoe door de algemene vergadering, op voordracht van het bestuur, danwel tenminste tien leden, zijn benoemd.
5. Begunstigers zijn natuurlijke- en rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard jaarlijks aan de vereniging een bijdrage te voldoen waarvan het minimum door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld.
6. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden, ereleden en leden van verdienste zijn opgenomen.

TOELATING LEDEN.

Artikel 6

1. Het bestuur dient binnen veertien dagen na de ontvangst van de aanmelding, als bedoeld in artikel 5 lid 2, schriftelijk aan de betrokkene mee te delen of hij al dan niet als lid is aangenomen.
2. Heeft geen aanneming plaats dan dien(t)(en) bij de mededeling te worden opgegeven de reden(en) op grond waarvan de aanneming wordt geweigerd.
3. In geval van weigering heeft de betrokkene recht van beroep bij de Commissie van Beroep. Dit beroep dient plaats te hebben volgens de in het Huishoudelijk Reglement aangegeven regels. Bij weigering is geen beroep mogelijk op de algemene vergadering. De taak, werkwijze en samenstelling van de Commissie van Beroep worden vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement.

EINDE LIDMAATSCHAP.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. opzegging door het lid of door het bestuur;
 - b. ontzetting door de algemene vergadering;
 - c. overlijden van het lid.
2. Het erelidmaatschap en het lidmaatschap van verdienste eindigt door:
 - a. opzegging door het lid;
 - b. overlijden van het lid;
 - c. ontzetting door de algemene vergadering. Hetgeen hierna in de leden 7 en 8 voor het lidmaatschap is bepaald, geldt eveneens voor het erelidmaatschap en het lidmaatschap van verdienste.
3. Opzegging door het bestuur kan geschieden wanneer een lid zijn verplichtingen niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging door het lid of door het bestuur kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van acht weken. In bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan ten gunste van het lid afwijken. Een opzegging in strijd met het bepaalde in de voorlaatste alinea doet het lidmaatschap pas eindigen aan het einde van het volgende verenigingsjaar.

5. Het lidmaatschap kan, in afwijking van het in lid 4 bepaalde met onmiddellijke ingang door het bestuur of door het lid worden opgezegd indien van de vereniging, respectievelijk het lid, redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Van een opzegging als bedoeld in lid 3 wordt de betrokkene ten spoedigste schriftelijk en met opgave van reden(en), in kennis gesteld. Hem/haar staat, binnen dertig dagen na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep open op de Commissie van Beroep. Dit beroep dient plaats te hebben volgens de in het Huishoudelijk Reglement aangegeven regels. Ingeval van opzegging van het lidmaatschap met onmiddellijke ingang is het lid gedurende de beroepstermijn en hangende het besluit, geschorst.
7. Ontzetting geschiedt door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur, indien het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
8. Van een besluit tot ontzetting wordt de betrokkene schriftelijk in kennis gesteld, binnen zeven dagen nadat de ledenvergadering het besluit heeft genomen.
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.
10. Indien het lid ten dage van zijn/haar overlijden is gehuwd, heeft zijn/haar echtgeno(o)t(e) het recht om het lidmaatschap van de overledene voort te zetten, mits laatstgenoemde zijn/haar wens hiertoe uiterlijk drie maanden na het overlijden aan het bestuur te kennen geeft. Het vorenstaande geldt eveneens indien het lid niet gehuwd is doch een vaste levenspartner heeft. Bij gebreke van een echtgeno(o)t(e) of vaste levenspartner komt voormeld recht toe aan één door de wettige erfgenamen aan te wijzen wettige afstammeling, pleeg- of stiefkind van het overleden lid.

GELDMIDDELEN

Artikel 8.

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit:
 - a. contributies van de leden;
 - b. donaties van de donateurs;
 - c. erfstellingen, legaten of schenkingen;
 - d. subsidies
 - c. vergoedingen voor het in gebruik hebben van een tuin;
 - d. toevallige baten.
2. De leden, casu quo de donateurs, zijn verplicht de door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgestelde contributie casu quo donatie, casu quo vergoeding voor het in gebruik hebben van een tuin, binnen de daarvoor vastgestelde termijn te voldoen.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie, casu quo donatie, te verlenen.

TUIN

Artikel 9

De leden, casu quo de ereleden, casu quo de leden van verdienste zijn verplicht de tuin(en) die zij in gebruik hebben goed te onderhouden.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 10.

1. a. Tenminste tweemaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden, teweten één voor- en één najaarsvergadering. De voorjaarsvergadering wordt binnen vier maanden na afloop van ieder boekjaar gehouden. De najaarsvergadering wordt in de tweede helft van ieder boekjaar gehouden, doch vóór de aanvang van het komende boekjaar.
 - b. In de voorjaarsvergadering komen onder meer aan de orde:
 1. het jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 2. rekening en verantwoording door het bestuur van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur;
 3. het verslag van nader te noemen kascommissie;
 4. de benoeming van een kascommissie.
 - c. In de najaarsvergadering komt ondermeer aan de orde de begroting en een werkplan van de vereniging voor het komende verenigingsjaar.
 - d. De door de algemene vergadering te benoemen kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. De last aan de commissie kan ten alle tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.
2. a. Toegang tot de algemene vergaderingen hebben alle leden van de vereniging met uitzondering van de in lid 2 van dit artikel genoemde leden.
 - b. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, behalve tijdens behandeling van het agendapunt waarin hun schorsing, ontzetting of ontslag aan de orde komt.
 - c. Ieder lid van de vereniging, dat een amateurtuin in gebruik heeft en niet geschorst is, heeft één stem.
3. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen zoals deze bekend zijn uit het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt tenminste veertien dagen.

Artikel 11.

1. Behalve de in het vorige artikel bedoelde voor- en najaarsvergadering schrijft het bestuur een algemene vergadering uit:
 - a. zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht.
 - b. zo dikwijls tenminste tien stemgerechtigde leden, ereleden en/of leden van verdienste dit schriftelijk aan het bestuur verzoeken, onder opgaaf van de redenen van de te behandelen onderwerpen.
2. Indien het bestuur aan het lid 1 sub b bedoelde verzoek geen gevolg heeft gegeven, zodanig dat de vergadering binnen vier weken na de verzending van het verzoek aan de leden kan worden gehouden, kunnen de verzoekers zelf de oproeping doen. In zodanig geval is het bestuur verplicht het ledenregister aan de verzoekers ter beschikking te stellen.
3. Voor de in dit artikel genoemde algemene ledenvergaderingen worden de leden, ereleden en leden van verdienste tenminste acht dagen van tevoren schriftelijk opgeroepen op de adressen zoals die bekend zijn uit het ledenregister.
4. Bij oproepingen worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. De algemene ledenvergaderingen worden gepresideerd door de voorzitter van het bestuur of, bij diens afwezigheid, door zijn plaatsvervanger, met dien verstande dat ingeval van ook diens afwezigheid de vergadering zelf in haar leiding voorziet.

6. Elk lid heeft in de algemene vergadering één stem.
7. Ieder lid kan zich door een ander schriftelijk gevolmachtigde doen vertegenwoordigen.

BESTUUR

Artikel 12.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen die door de algemene ledenvergadering uit de leden worden benoemd. De verkiezing van de bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten dan er vacatures in het bestuur zijn. De verkiezing geschiedt op voordrachten opgemaakt door het bestuur en/of tenminste tien stemgerechtigde leden.
2. Elk bestuurslid kan, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, ten allen tijde door de ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaren na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster, met dien verstande dat geen aftreden plaatsvindt, zolang niet in de vacature is voorzien en de ledenvergadering ook niet met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde heeft besloten dat de vacature niet wordt vervuld. De aftredende(n) is (zijn) terstond herkiesbaar; degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene ledenvergadering. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, hun plaatsvervanger(s) en een plaatsvervangend voorzitter. De functie van voorzitter en secretaris kunnen in één persoon verenigd zijn. De overige functies worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld.
5. Onverminderd het hiervoor bepaalde eindigt het bestuurslidmaatschap:
 - a. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de vereniging;
 - b. doordat het lid onder curatele wordt gesteld;
 - c. doordat voor het lid een bewindvoerder wordt benoemd;
 - d. doordat het lid schriftelijk bedankt.
6. Indien het bestuur niet voltallig is vormen de in functie zijnden het bestuur.
7. Het bestuurslid dat ontslagen of geschorst is of zijn functie heeft neergelegd, is verplicht alle in zijn bezit zijnde administratieve bescheiden en andere eigendommen van de vereniging binnen veertien dagen daarna over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 13.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en), met dien verstande dat telkenjare één week voor de voorjaarsvergadering, een vergadering moet worden gehouden, waarin onder meer de jaarrekening betreffende dat jaar aan de orde komen, en dat één week voor de najaarsvergadering een vergadering moet worden gehouden waarin de begroting voor het komende jaar aan de orde komt.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan de adressen zoals deze bekend zijn uit het ledenregister.
3. Bij oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. De termijn van oproeping bedraagt tenminste vijf dagen, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
5. De vergaderingen worden gepresideerd door de voorzitter of bij diens afwezigheid door zijn plaatsvervanger, met dien verstande dat ook ingeval van diens

- afwezigheid de vergadering zelf in haar leiding voorziet.
6. Elk lid van het bestuur heeft recht tot het uitbrengen van één stem.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14.

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

- a. het bestuur.
- b. de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
- c. de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk.

BEVOEGDHEDEN

Artikel 15.

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten nemen die door het bestuur dienen te worden uitgevoerd.
2. Het bestuur voert de besluiten van de algemene ledenvergadering uit, het bepaalt met inachtneming van het in lid 1 bepaalde beleid en het heeft alle bevoegdheden die in de statuten niet aan anderen zijn toegekend.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door (een) commissie(s) die door hem word(t)(en) benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld aan een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan. In afwijking van het vorenstaande is het bestuur zonder de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het in gebruik geven van amateurtuinen van het eigen complex evenals het verpachten van zich op het complex bevindende verkoopplaatsen, zoals winkel, kantine en dergelijke.
5. Het bestuur is slechts bevoegd tot het doen van uitgaven binnen de grenzen van de door de ledenvergadering vastgestelde begroting.
6. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het opleggen van boete en/of het nemen van andere maatregelen.

BEGROTING

Artikel 16.

1. De penningmeester is gehouden jaarlijks tenminste twee weken vóór de najaarsvergadering een begroting voor het komende verenigingsjaar op te stellen en aan ieder der leden van het bestuur een afschrift van het ontwerp toe te zenden.
2. De ontwerpbegroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in de één week voor de najaarsvergadering te houden vergadering van het bestuur.
3. De vastgestelde ontwerpbegroting dient te worden behandeld en de begroting dient te worden vastgesteld in de najaarsvergadering.
4. Wijkt de vastgestelde begroting af van de vastgestelde ontwerpbegroting dan dient de penningmeester binnen zeven dagen na de ledenvergadering een afschrift van de vastgestelde begroting aan ieder der leden van het bestuur toe te zenden.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 17.

1. De penningmeester is gehouden jaarlijks tenminste drie weken vóór de voorjaarsvergadering een jaarrekening op te stellen en aan ieder der leden van het

- bestuur een afschrift daarvan toe te zenden.
2. De rekening dient te worden behandeld en in ontwerp te worden vastgesteld in de tenminste twee weken voor de voorjaarsvergadering te houden vergadering van het bestuur.
 3. De jaarrekening dient te worden gecontroleerd door de kascommissie en na deze controle te worden behandeld en te worden vastgesteld in de voorjaarsvergadering. In deze vergadering dient de vorenbedoelde commissie verslag uit te brengen van haar bevindingen.
 4. Wijkt de vastgestelde rekening af van het ontwerp, dan dient de penningmeester binnen zeven dagen na de vaststelling van de jaarrekening een afschrift te zenden aan ieder der leden van het bestuur.
 5. De vaststelling, zonder voorbehoud, van de jaarrekening strekt, voor wat het daarin vermelde betreft, de penningmeester tot decharge, behoudens later blijkende onjuistheden betreffende de vermeldingen.
 6. De algemene vergadering kan besluiten dat bij het ontwerp van de jaarrekening van de penningmeester wordt overlegd een rapport van een door het bestuur aangewezen registeraccountant, die de bescheiden van de penningmeester heeft gecontroleerd.

JAARVERSLAG

Artikel 18.

1. De secretaris is gehouden aan jaarlijks twee weken vóór de voorjaarsvergadering een jaarverslag op te stellen.
2. Al hetgeen in de leden 1, 2, 4 en 5 van artikel 17 is bepaald voor de jaarrekening geldt ook voor het jaarverslag, met dien verstande dat waar daar sprake is van penningmeester moet worden gelezen secretaris.

BESLUITVORMING

Artikel 19.

1. Alle besluiten, zowel van de algemene ledenvergadering als van het bestuur, worden, voor zover in deze statuten niet anders bepaald, genomen met een volledige meerderheid der uitgebrachte stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Of een stemming personen of zaken betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter der vergadering.
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, heeft herstemming plaats tussen die twee personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Hij, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigt is gekozen. Indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot. Indien en voor zover, doordat twee of meer personen een gelijk aantal stemmen op zich verenigden, niet vast mocht staan welke personen voor herstemming in aanmerking komen zal bij een tussenstemming tussen hen die eenzelfde aantal stemmen op zich verenigden, met volstreekte meerderheid van stemmen worden uitgemaakt wie van hen voor herstemming in aanmerking komt of komen. Indien en voor zover bij deze tussenstemming doordat wederom twee of meer personen een gelijk aantal stemmen verkrijgen, niet het vereiste aantal personen voor de herstemming kan worden aangewezen, zal tussen hen op wie dat gelijk aantal stemmen is uitgebracht het lot beslissen.
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter der desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan door het houden van een vergadering, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht

te zijn genomen indien niet alle leden van het bestuur zich schriftelijk vóór het voorstel hebben uitgesproken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

7. Een besluit tot benoeming kan ook bij acclamatie worden genomen.
8. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend.
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een aanwezige stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Artikel 20.

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen dat geen bepalingen mag bevatten welke in strijd zijn met de statuten of met de wet.

TUINREGLEMENT

Artikel 21.

De algemene ledenvergadering kan een tuinreglement vaststellen dat geen bepalingen mag bevatten welke in strijd zijn met de statuten of met de wet.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22.

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot wijziging van de statuten, mits met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen, in een daartoe uitdrukkelijk bijeengeroepen vergadering, waarin tenminste twee/derde der leden aanwezig is. Is in de bijeengeroepen vergadering niet het vereiste aantal leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen één maand, doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering een tweede vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan worden beslist mits met voorbedoelde meerderheid.
2. Bij de oproeping tot een vergadering waarin zal worden besloten tot statutenwijziging dient de tekst van de voorgestelde wijziging te worden vermeld. Voorts dient tenminste zeven dagen vóór de vergadering een afschrift van het wijzigingsvoorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor leden ter inzage te worden gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Tot het doen verlijden van de notariële wijzigingsakte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 23.

1. Voor het besluit tot ontbinding geldt hetgeen in artikel 22 leden 1 en 2 is bepaald ten aanzien van statutenwijziging.
2. In geval van ontbinding geschiedt de liquidatie door het bestuur, tenzij de ledenvergadering anders besluit
3. De statuten blijven voor zover mogelijk van kracht.
4. Een batig saldo na vereffening vervalt aan diegene die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

Artikel 24.

In alle gevallen waarin de statuten, de wet of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 25.

In bestuurs-, commissie- en algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen gehouden over punten die niet op de agenda vermeld zijn, tenzij respectievelijk alle bestuursleden, respectievelijk alle commissieleden, respectievelijk alle leden aanwezig zijn.

De komparant is mij, notaris, bekend. Waarvan akte, in minuut is verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de komparant en mij, notaris, ondertekend.

H. Poel. – E.R. Bossinade

HUISHOUELIJK REGLEMENT

dd. 1 april 2012

Begripsomschrijvingen.

Artikel 1.

1. Met de “tuin” wordt bedoeld: de amateurtuin zoals genoemd in de statuten artikel 5.1. Wanneer een lid meer dan één tuin heeft dient men “tuinen” te lezen.
2. Met “complex” wordt bedoeld: het amateurtuincomplex, zoals genoemd in de statuten artikel 3.2.
3. Met “lid” wordt ook bedoeld: erelid of lid van verdienste.
4. Een lid dat geen tuin meer heeft maar wel tenminste gedurende een jaar wèl een tuin heeft gehuurd, kan als lid aangemerkt blijven mits hij/zij dat meteen bij het beëindigen van de tuinhuur aan het bestuur kenbaar maakt. Hij/zij is alleen contributie aan de vereniging verschuldigd. Hij/zij heeft geen stemrecht in de halfjaarlijkse ledenvergaderingen.

5. Een begunstiger (zie artikel 5 van de statuten) of donateur is iemand die jaarlijks een bedrag aan de vereniging overmaakt, zonder daar enig recht aan te ontlenen. Een begunstiger of donateur wordt niet als lid aangemerkt.

Toelating van nieuwe leden.

Artikel 2.

1. De procedure voor het toelaten van nieuwe leden is als volgt:
 - a: het aanvragen van het lidmaatschap dient schriftelijk bij het bestuur te geschieden,
 - b: het bestuur stelt de verhuurcommissie van de aanvraag in kennis,
 - c: voor het in behandeling nemen van de aanvraag dient inschrijfgeld te worden betaald,
 - d: hij/zij die zich voor het lidmaatschap heeft opgegeven en het inschrijfgeld heeft betaald wordt op een "wachlijst" geplaatst,
 - e: maximaal 5 dagen na het indienen van de aanvraag wordt zijn/haar naam en adres ter kennis gebracht van de leden door middel van aankondiging op het publicatiebord op het complex,
 - f: bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed binnen 30 dagen na publicatie bij het bestuur te worden ingediend,
 - g: binnen 5 dagen na het verstrijken van de in f genoemde termijn beslist het bestuur over het al dan niet toelaten als lid. De beslissing wordt schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld.
2. Komen binnen de in 1.f genoemde termijn geen bezwaren binnen dan laat het bestuur hem/haar toe als lid.
3. Beroep kan worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.
4. De verdere procedure van inschrijving en tuinverhuur heeft het bestuur bij de verhuurcommissie gelegd.

Artikel 3.

1. Allereerst verstrekt de verhuurcommissie een exemplaar van de statuten en reglementen aan het nieuwe lid.
2. Bij toetreding als lid van de vereniging wordt het nieuwe lid geacht akkoord te gaan met de doelstelling van de vereniging en met de statuten, reglementen en besluiten. Hij/zij tekent daar ook voor op de huurovereenkomst.

Artikel 4.

1. Het nieuwe lid dat een tuin is toegewezen betaalt terstond aan de vereniging de reglementair en door besluiten van de algemene vergadering vastgestelde contributie en wordt hierdoor definitief lid van de vereniging.
2. Ieder nieuw lid kan na betaling van een waarborgsom een sleutel van het toegangshek krijgen. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de sleutel weer te worden ingeleverd. De sleutelborg wordt dan terugbetaald.

Rechten en plichten van de leden

Artikel 5.

1. Leden zijn verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering stipt na te leven. Zij zijn ook volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en gasten.
2. Ieder lid heeft vrije beschikking over de hem in huur gegeven tuin, doch is verplicht zijn tuin en de eventuele opstallen van aanvang af in goede toestand te brengen en te houden.
3. Overeenkomstig de doelstelling van de vereniging dienen de tuin en de opstallen op de tuin voor ontspanning van het lid, zijn vaste levenspartner en zijn overige gezinsleden te worden gebruikt. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is dus niet toegestaan.
4. Leden worden geacht de op hun tuin aanwezige opstallen, afscheidingen, bestrating en

bepanting in eigendom te bezitten. Wanneer een lid zijn financiële verplichtingen ten aanzien van de vereniging niet nakomt strekken deze eigendommen volledig tot onderpand. Bij verkoop van het onderpand zal het gedeelte dat niet nodig is voor de dekking van die financiële verplichtingen en kosten, worden uitbetaald aan het lid of ex-lid.

5. Eigendommen van de vereniging dienen op eerste aanvraag van het bestuur weer te worden ingeleverd.
6. Een lid of zijn gasten mag zich niet schuldig maken aan wangedrag, waaronder mede wordt verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.

Artikel 6.

1. De huurperiode van een tuin loopt gelijk met het verenigingsjaar dus van 1 januari tot en met 31 december.
2. De huur van een tuin en de contributie en moeten uiterlijk 15 december voorafgaande aan het betreffende verenigingsjaar in het bezit zijn van de penningmeester, tenzij anders overeengekomen met het bestuur.
3. Nieuwe leden die in de loop van het kalenderjaar een tuin in gebruik nemen dienen contributie en huur meteen bij de toewijzing van de tuin te voldoen tenzij anders met het bestuur of de verhuurcommissie is overeengekomen.
4. Een lid dat in de loop van het kalenderjaar een extra tuin in gebruik krijgt toegewezen dient bedoelde vergoedingen binnen één maand na de toewijzing van de tuin te voldoen tenzij anders overeengekomen met bestuur of verhuurcommissie.

Einde lidmaatschap

Artikel 7.

Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid de hem in gebruik gegeven tuin in goede staat op te leveren, zulks ter beoordeling van de verhuurcommissie.

Artikel 8.

Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van de contributie plaats. Terugbetaling van een deel van de huur kan plaatsvinden vanaf de datum van ingebruikname van de betreffende tuin door een nieuwe huurder.

Artikel 9.

Een vertrekkend lid waarvan de tuin is overgedragen aan een ander lid dient de niet overgenomen eigendommen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken na datum van overdracht te verwijderen tenzij op het opzeggingsformulier met de verhuurcommissie een andere termijn is overeengekomen. Komt het lid deze verplichting niet na dan vervallen de eigendommen aan de vereniging, en komen de eventuele kosten voor de verwijdering geheel ten laste van het vertrekkende lid.

Schorsing en ontzetting

Artikel 10.

Wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging, een lid of leden ervan, op onredelijke wijze benadeelt, zal hij hier door het bestuur schriftelijk op worden gewezen. Wanneer er binnen twee weken na de eerste waarschuwing geen verbetering is opgetreden volgt een tweede schriftelijke waarschuwing, nu met een termijn van één week. Geeft het lid ook hieraan geen gehoor dan kan het bestuur het betreffende lid schorsen tot er in de eerstvolgende algemene vergadering over zijn lidmaatschap wordt beslist.

Artikel 11.

Wordt het lid in de algemene vergadering uit het lidmaatschap ontzet dan duurt de schorsing tot het einde van het kalenderjaar. Dan pas eindigt het lidmaatschap definitief. Het lid dient binnen zeven dagen na de algemene vergadering schriftelijk van het besluit op de hoogte te worden gesteld.

Artikel 12.

Een geschorst lid mag het complex alleen betreden voor de op zijn tuin noodzakelijke handelingen wegens het verzorgen en oogsten van zijn gewassen en noodzakelijk onderhoud aan opstallen en afscheidingen. Kan het redelijkerwijs niet van het bestuur gevergd worden het lid nog op het complex toe te laten dan kan het geschorste lid de toegang tot het complex geheel ontzegd worden.

Schorsing en ontzetting, spoedeisend

Artikel 13.

Wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging en zodoende voor de vereniging, een lid of leden ervan, ernstige hinder veroorzaakt die op korte termijn dient te worden opgeheven, zal hij hier door het bestuur schriftelijk op worden gewezen. Wanneer er binnen twee weken na de deze waarschuwing geen verbetering is opgetreden dan zal de oorzaak van de hinder door of namens de vereniging worden weggenomen. De kosten hiervan zullen op het lid worden verhaald. Wanneer hiervoor de tuin van het lid moet worden betreden dan dient hij dit toe te staan. Ontstaat tijdens deze werkzaamheden schade aan eigendommen van het betreffende lid dan kan de vereniging hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Vervolgens kan de schorsings- en ontzettingsprocedure in gang worden gezet.

Bestuur

Artikel 14.

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid.
2. Het bestuur voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.
3. Het bestuur stelt de regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering ervan.
4. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.
5. De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten en commissievergaderingen.
6. De leden van het bestuur zijn in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van leden, hun familie of bezoekers noch voor ongevallen of letsels van welke aard dan ook.

Artikel 15.

1. De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging.
2. Hij representeert de vereniging naar buiten.
3. Hij/zij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.

Artikel 16.

1. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift. Van alle in- en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het bestuur.
2. De secretaris is verder belast met het bijhouden van de ledenadministratie.
3. En hij is belast met uitbrengen van een verslag op de voorjaarsvergadering over het afgelopen jaar met betrekking tot het gevoerde beleid.

Artikel 17.

1. De penningmeester is belast met het innen van de in artikel 8 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van betalingen,
2. het beheren van de gelden en het voeren van de daaraan verbonden administratie,
3. het uitbrengen van een verslag op de algemene voorjaarsvergadering over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar, zoals genoemd in artikel 17 van de statuten,
4. het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar, zoals genoemd in artikel 16.1 van de statuten.

Artikel 18.

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurs- of commissielid, die dan voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.

Artikel 19.

1. Leden kunnen alleen voor een bestuursfunctie worden voorgedragen volgens artikel 12.4 van de statuten, wanneer de voordracht vergezeld gaat van een bevestiging van instemming van de kandidaten in kwestie.
2. Om als kandidaat voorgedragen te kunnen worden dient een lid tenminste één jaar een tuin te hebben gehuurd.

Commissies.

Artikel 20.

Voor een goede bewindvoering worden er commissies gekozen om bepaalde taken of functies uit te voeren. Hier wordt verwezen naar de afzonderlijk bepaalde taakomschrijvingen van de commissies, het betreft:

- tuincommissie,
- verhuurcommissie,
- kantinecommissie,
- winkelcommissie,
- bouwcommissie
- technische commissie,
- kascommissie,
- commissie van beroep.

Artikel 21.

De verkiezing van commissieleden geschiedt uit een schriftelijke voordracht van het bestuur, of tenminste drie leden, welke uiterlijk zeven dagen voor de vergadering waarin de verkiezing aan de orde komt, aan alle leden moet worden bekend gemaakt.

Artikel 22.

Commissieleden worden benoemd voor een periode van twee jaren en zijn daarna terstond herkiesbaar. In commissies kunnen ook de partner en andere gezinsleden van een lid gekozen worden, echter met uitzondering van de kascommissie en de commissie van beroep.

Artikel 23.

1. Wanneer naar de mening van het bestuur een commissielid zijn taak niet of niet naar behoren uitvoert is het bestuur gerechtigd hem tot de eerstvolgende algemene vergadering waarin deze kwestie aan de orde komt, van zijn taak te ontheffen.
2. Het commissielid wordt eerst nog in de gelegenheid gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

Artikel 24.

1. Wanneer een lid geen deel meer uitmaakt van een commissie of van zijn taak is ontheven, is hij verplicht de in zijn bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen 14 dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
2. Het bestuur kan in diens plaats een ander commissielid benoemen. Dit dient in de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging te worden voorgelegd.

Artikel 25.

Leden van het bestuur, leden van de tuincommissie, de verhuurcommissie en de bouwcommissie hebben voor de uitoefening van hun taak, op het eerste verzoek, het recht van toegang tot de tuinen.

Artikel 26.

1. Aan opdrachten, aanwijzingen e.d. van bestuur en commissies aan een lid dient door het lid binnen 2 weken gehoor te worden gegeven, tenzij met hem/haar een andere termijn is overeengekomen.
2. Is na de in artikel 26.1 genoemde periode geen gehoor gegeven dan volgt nog eenmaal een aanzegging. Deze keer met een periode van één week om gehoor te geven, tenzij met het betreffende lid een andere termijn is overeengekomen
3. Is na de in artikel 16.2 genoemde periode geen verbetering opgetreden dan zal het bestuur (in geval namens de commissie) een officiële waarschuwing toesturen aan het lid, waarna het betreffende lid geschorst kan worden tot over zijn verdere lidmaatschap wordt beslist in de algemene vergadering.

Artikel 27.

Er zijn ook bijzondere commissies mogelijk, welke niet in artikel 20 zijn genoemd. Deze worden ingesteld voor de duur van een bijzondere opdracht en aan het einde van de opdracht weer ontbonden. De opdracht mag maximaal een jaar duren.

Artikel 28.

De in de statuten genoemde kascommissie bestaat uit twee leden welke geen deel uitmaken van het bestuur. Ze worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn niet terstond herkiesbaar. Elk jaar treedt één lid af en wordt een nieuw gekozen.

Vergaderingen.

Artikel 29.

Naast de algemene vergaderingen in voor- en najaar en overige algemene vergaderingen kent de vereniging nog bestuursvergaderingen en commissievergaderingen.

Algemene vergaderingen.

Artikel 30.

1. Voorstellen voor de algemene vergaderingen dienen twee weken van te voren bij de secretaris te zijn ingediend. Voorzover zij nog niet in het ledenblad zijn aangekondigd moeten de onderwerpen van de algemene vergaderingen vanaf twee weken voor de vergadering middels het publicatiebord onder de aandacht van de leden worden gebracht. Voor punten die niet tijdig zijn ingediend en punten die pas ter vergadering worden aangevoerd geldt dat er niet tijdens die vergadering over beslist kan worden.
2. Wanneer tijdens algemene vergaderingen schriftelijk gestemd wordt, worden drie leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes. De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.
3. Ongeldig zijn stembriefjes die blanco zijn, ondertekend zijn, onleesbaar zijn of op een andere manier niet voldoen aan het doel waarvoor ze zijn uitgereikt.

4. Wanneer een lid namens een ander lid wil stemmen moet hij de schriftelijke machtiging daartoe vóór de stemming aan de voorzitter overhandigen.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 31.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur.
2. De oproep ter vergadering dient tenminste zeven dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.
3. Alle besluiten dienen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen te worden genomen.

Commissievergaderingen.

Artikel 32.

1. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van één of meer leden van de commissie.
2. In de commissie, met uitzondering van de kascommissie en de commissie van beroep, heeft een bestuurslid zitting voor de coördinatie met het bestuur.
3. Commissievergaderingen worden geleid door een uit hun midden gekozen voorzitter.

Vergaderingen, algemeen.

Artikel 33.

De voorzitter van de vergadering geeft op de vergadering het woord en ontnemt dit, wanneer de goede orde dat nodig maakt. Hij heeft het recht debatten te sluiten, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is gerechtigd een ieder die de orde verstoort het verder bijwonen van de vergadering te verbieden. Hij kan een vergadering schorsen en/of deze verdagen, na overleg met de overige (bestuurs- of commissie)leden.

Wijziging reglement.

Artikel 34.

1. In het huishoudelijk reglement, het tuinreglement en het reglement commissie van beroep kan geen verandering worden aangebracht dan door het besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de reglementen zal worden voorgesteld.
2. Voor een besluit tot wijziging van de reglementen is een meerderheid van de uitgebrachte stemmen nodig.
3. Een wijziging van de reglementen treedt in werking op de eerste van de maand volgend op de algemene vergadering waarin deze wijziging is goedgekeurd.

Beroep.

Artikel 35.

Bij geschillen tussen leden en bestuur en leden onderling kan men in beroep gaan bij de commissie van beroep.

Begripsomschrijvingen.

Artikel 1.

1. Met de “tuin” wordt bedoeld: de amateurtuin zoals genoemd in de statuten artikel 5.1.
Wanneer een lid meer dan één tuin heeft dient men “tuinen” te lezen.
2. Met “complex” wordt bedoeld: het amateurtuincomplex, zoals genoemd in de statuten artikel 3.2.
3. Met “lid” wordt ook bedoeld: erelid of lid van verdienste.

Algemeen.

Artikel 2.

1. Elk lid dient zich te houden aan statuten, reglementen en besluiten van het bestuur.
2. De controle op naleving van artikel 2.1 berust bij het bestuur en door het bestuur ingestelde commissies.
3. Een lid mag maximaal 600 m² tuin huren.

Verbodsbepalingen, algemeen.

Artikel 3.

Het is een lid of zijn gasten, niet toegestaan op het complex:

1. zodanige handelingen te (laten) verrichten dat het volle genot van anderen beperkt danwel ontnomen wordt,
2. al hetgeen op het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd, te verontreinigen, beschadigen of vernielen,
3. onbevoegd de tuin van een ander te betreden. Men mag alleen van een regulier pad op de tuin van een ander lid gebruik maken voor het halen van water uit de sloot,
4. huisdieren, pluimvee of kleinvee te houden of bij zich te hebben,
5. afval te deponeren, ook niet op ongebruikte tuinen.
6. de sloten, gemeenschappelijke paden of groenstroken te versperren,
7. sintels, puin, grind, schelpen en dergelijke op de tuin te gebruiken,
8. voertuigen of aanhangers te stallen of parkeren zonder toestemming van het bestuur,
9. met een bromfiets de zijpaden te berijden,
10. geluidsapparatuur aan te hebben die kan worden gehoord door leden op naburige tuinen,
11. te overnachten.
12. wiet te verbouwen.
13. vervuilde grond of grond afkomstig van wietplantages aan te voeren en te gebruiken.

Onderhoud, algemeen.

Artikel 4.

1. De staat van onderhoud van de tuinen alsmede de opstallen en afscheidingen dient goed te zijn, zulks naar het oordeel van het bestuur of de betreffende commissies.
2. De gemeenschappelijke paden grenzend aan een tuin dienen door de huurder van die aangrenzende tuin te worden onderhouden en schoongehouden.
3. Groenstroken en sloten.
 - a: De groenstroken en sloten grenzend aan een tuin dienen ook door het betreffende lid vrij en schoon te worden gehouden.
 - b: De slootwal, het talud, dient begroeid te blijven.
 - c: De sloot zelf dient minstens éénmaal per jaar, voor de schouw op 31 oktober, van alle begroeiing te zijn ontdaan.
 - d: Langs alle sloten dient een strook van minimaal 0,8 m. vrij te blijven van opstallen, compostbakken, bomen, struiken of andere obstakels die het schoonmaken van de sloot kunnen hinderen. Deze 0,8 m. wordt gerekend vanaf de bovenkant van de slootwal.

4. Het eerste zijpad, rechts van het hoofdpad, mag over de volle lengte en een breedte van minimaal 1,8 m. niet zijn voorzien van opstallen, erfafscheidingen en beplantingen. Dit vanwege de eronder liggende gasleiding.
5. Op een tuin dienen alle werkzaamheden te worden toegestaan die het bestuur of de desbetreffende commissie voor de instandhouding of verbetering van het complex danwel de aangrenzende tuin(en) en sloten nodig acht.

Werkplan.

Artikel 5.

1. Leden dienen minimaal tweemaal per jaar twee uur mee te werken aan het werkplan: gezamenlijke werkzaamheden ten behoeve van onderhoud en verbetering van het complex.
2. Bestuurs- en commissieleden zijn hiervan vrijgesteld.
Het bestuur houdt een lijst bij van leden welke om andere redenen ook vrijgesteld zijn van deelname aan het werkplan.
3. Voor elke keer dat een lid niet meewerkt aan het werkplan kan hem/haar een geldbedrag in rekening worden gebracht.

Opstallen, algemeen.

Artikel 6.

1. Per tuin mag één berging of gereedschapskist worden geplaatst met een maximaal vloeroppervlak van 6 m². Op een tuin mogen ook één of meer broeikassen, tunnels of platte bakken geplaatst worden die samen een maximaal vloeroppervlak mogen hebben van 15 % van het oppervlak van de tuin waarop ze staan met een absoluut maximum van 20 m²
2. Een broeikas mag niet in open verbinding staan met een berging.
3. Een opstal dient minimaal 1 m. uit de grens van de tuin te staan, afdak en luifel meegerekend.
4. Een opstal dient minimaal 0,8 m. van een slootrand te staan, gerekend vanaf de bovenkant van de slootwal.
5. Een opstal mag in elke gewenste kleur worden geschilderd.

Vóór men een opstal mag bouwen.

Artikel 7.

1. Vóór de bouw van een berging, gereedschapskist, kas of tunnel dient bij de bouwcommissie schriftelijk een vergunning te worden aangevraagd.
2. Op de aanvraag voor een vergunning dient een tekening van de opstal te worden gemaakt waarbij vermeld zijn: de afmetingen van de opstal en de te gebruiken materialen.
Ook moet er een plattegrond van de tuin op staan waarop is aangegeven wáár precies men de opstal wil plaatsen.
3. Er mag pas met de bouw van een opstal worden begonnen als de aanvraag van de bouwvergunning is goedgekeurd door de bouwcommissie.
4. Wanneer men bij de bouw alsnog wil afwijken van een goedgekeurde bouwtekening moet dit van tevoren met de bouwcommissie worden overlegd.
5. Een bestaande opstal die niet aan de huidige eisen voldoet mag alleen vervangen worden door een opstal die wel aan de huidige eisen voldoet.

Berging of gereedschapskist.

Artikel 8.

Een berging of gereedschapskist mag maximaal 2,50 m. hoog zijn, gemeten vanaf het maaiveld.

Broeikas of tunnel.

Artikel 9.

Van broeikassen of tunnels mag de hoogte maximaal 2,50 m vanaf het maaiveld bedragen. Van een tunnel dient ieder jaar vóór 1 december het plastic te zijn verwijderd tenzij het weerbestendig is, dit ter beoordeling van de bouwcommissie.

Platte bak.

Artikel 10.

Een platte bak mag maximaal een hoogte van 1 m. vanaf het maaiveld hebben.

Tuinafscheiding.

Artikel 11.

1. Tussen tuinen onderling mag een tuinafscheiding worden geplaatst.
2. Een tuinafscheiding mag alleen na overleg met en toestemming van de huurder van de aangrenzende tuin worden geplaatst.
3. De hoogte mag maximaal 0,8 m. vanaf het maaiveld zijn.
4. De tuinafscheiding dient winddoorlatend te zijn.
5. De afscheiding mag in elke gewenste kleur worden geschilderd.
6. Een bestaande tuinafscheiding die niet aan de huidige eisen voldoet mag alleen vervangen worden door een tuinafscheiding die wel aan de huidige eisen voldoet.

Bepanting.

Artikel 12.

1. Het is niet toegestaan op een tuin bepanting te hebben welke hinder veroorzaakt aan anderen.
2. Bepanting mag niet over of onder een gemeenschappelijk pad of aangrenzende tuin groeien.
3. Bepanting die niet voldoet aan de artikelen 12.1 of 12.2 dient binnen 2 weken na een mondelinge of schriftelijke opdracht daartoe van de tuincommissie of het bestuur, te worden verwijderd.
4. Wordt hieraan geen gehoor gegeven dan mag de bepanting door de tuincommissie resp. de huurder van de aangrenzende tuin, worden verwijderd.
5. Nieuw te planten bomen dienen minimaal 2 m. en nieuw te planten struiken minimaal 0,5 m. uit de grens van de tuin te komen.
6. Bomen op de tuinen mogen niet hoger zijn dan 3 m.
7. Om Phytophthora tegen te gaan mogen geen aardappelen worden verbouwd op grond waar de vorige 3 jaren al eens aardappelen hebben gestaan.
8. Er mag na het oogsten geen aardappelloof op het complex achterblijven. Dit dient direct door het lid te worden afgevoerd.
9. Bepantingen en de geleidingen die soms nodig zijn om het overeind te houden mogen niet te dicht bij de tuingrens staan: is het hooguit 1,5 meter hoog dan dient een afstand van minstens 0,5 m te worden gehouden, is het hoger dan een afstand van minstens 1 meter.

Milieubepalingen.

Artikel 13.

1. Ieder lid dient zijn eigen afval af te voeren van het complex.
2. Het begraven of verbranden van afval is niet toegestaan.
3. Slootwallen mogen niet met chemische of biologische bestrijdingsmiddelen worden behandeld.
4. Het in de sloten reinigen of spoelen van spuiten, emmers, gieters e.d. welke zijn gebruikt voor bestrijdings- of gewasbeschermingsmiddelen is niet toegestaan

5. Het gebruik van wettelijk verboden en/of door de vereniging niet toegestane bestrijdings- of gewasbeschermingsmiddelen is niet toegestaan.
6. Op het publicatiebord hangt een lijst van de in artikel 13.5 genoemde middelen

Biologisch gedeelte van het complex.

Artikel 14.

Op sectie IV, het biologische gedeelte, is alleen biologisch tuinieren toegestaan.

Beëindiging van de huur van een tuin.

Artikel 15.

1. Wanneer een lid zijn opstallen, afscheidingen, bestrating, beplantingen e.d. of gedeelten daarvan aan een ander verkoopt of schenkt betekent dat dat de koper of ontvanger dat voor het einde van de tuinhuur, van de betreffende tuin moet verwijderen. Door dergelijke goederen te kopen of ontvangen wordt men niet automatisch de nieuwe huurder van de tuin waarop het zich bevindt.
2. Het recht op een tuin en alles wat zich daar op bevindt, eindigt op de laatste dag dat de huur voor de betreffende tuin is betaald of, wanneer dat eerder valt, op het moment dat het opzeggingsformulier is ingevuld en ondertekend. Hier kan alleen van worden afgeweken met medeweten en toestemming van de verhuurcommissie of het bestuur.
3. Het is niet toegestaan om van een ongebruikte tuin opstallen, afscheidingen, bestrating, beplantingen e.d. te verwijderen zonder medeweten en toestemming van de verhuurcommissie of het bestuur. Toestemming van de vorige huurder doet niet ter zake.

REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP

dd. 1 april 2012

Artikel 1.

De Commissie van Beroep bestaat idealiter uit drie leden, die in het algemeen geacht moeten worden volkomen vrij te staan tegenover het bestuur en de leden.

Artikel 2.

1. De leden van de Commissie van Beroep worden benoemd door de algemene vergadering.
2. Voordracht tot benoeming geschiedt door het bestuur en/of een drietal leden.

Artikel 3.

Tenminste twee leden van de Commissie van Beroep worden gekozen uit de gewone leden. Het derde lid, die tevens als voorzitter fungeert, kan gekozen worden uit buiten de vereniging staande personen. Deze persoon moet worden geacht deskundig te zijn op het terrein dat de vereniging bestrijkt.

Artikel 4.

1. Volgens een door het bestuur op te stellen rooster treedt jaarlijks één commissielid af. Het aftredende commissielid is terstond herkiesbaar.
2. Bij tussentijdse vacatures benoemt het bestuur een nieuw commissielid, die op het rooster van aftreden de plaats van diens voorganger inneemt. Deze tussentijdse benoeming wordt aan de eerstvolgende Algemene Vergadering ter bekrachtiging voorgelegd.

Artikel 5.

Indien één of beide partijen dat willen wordt in geschillen tussen het bestuur en de leden alsmede tussen leden onderling beslist door de Commissie van Beroep.

Voor de toepassing van dit artikel wordt onder geschillen verstaan geschillen welke zijn ontstaan over de al dan niet juiste toepassing van een reglement van de vereniging, alsmede over alle gevallen waarin reglementen en/of statuten beroep op de Commissie van Beroep toelaten.

Artikel 6.

Aan de beslissing van de Commissie van Beroep kunnen ook geschillen, zoals tussen het bestuur en de leden en tussen de leden onderling worden onderworpen, welke aanleiding kunnen geven tot verstoring van de goede verstandhouding binnen de vereniging.

Artikel 7.

Binnen dertig dagen na het ontstaan van het geschil of na ontvangst van een beslissing van het bestuur inzake een geschil, kan men in beroep gaan. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. Eventuele bewijsstukken etc. dienen daarbij gelijktijdig of op verzoek van de commissie te worden overlegd.

Artikel 8.

1. Door het onderwerpen van een geschil aan het oordeel van de Commissie van Beroep wordt, zo mogelijk, de uitvoering van de beslissing van het bestuur waarover het geschil is ontstaan, opgeschort.
2. Over deze mogelijkheid tot opschorting zal de Commissie van Beroep onmiddellijk na kennisneming van het geschil haar oordeel te kennen geven.
3. Door onderwerping van een geschil aan het oordeel van de Commissie van Beroep verklaren beide partijen zich aan de uitspraak van de Commissie van Beroep te zullen onderwerpen.

Artikel 9.

1. De Commissie van Beroep doet, na eventueel hoor en wederhoor, binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van een tijdig ingediend beroepsschrift uitspraak. De uitspraak dient schriftelijk te geschieden.
2. Met goedkeuring van alle bij het geschil betrokken partijen is verlenging van deze termijn mogelijk.

Artikel 10.

De uitspraak van de Commissie van Beroep is voor alle betrokken partijen bindend.

Wat de drie reglementen betreft: de laatste versie vervangt alle voorgaande versies.

Alle leden worden in kennis gesteld van belangrijke wijzigingen en kunnen desgewenst een nieuw exemplaar opvragen.